

Załącznik nr 4 do „Regulaminu Biblioteki Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie”

Biblioteka UPJPII w Krakowie

zamówienie nr

zrealizowane/niezrealizowane

FORMULARZ

ZAMÓWIENIA MIĘDZYBIBLIOTECZNEGO

Dane personalne czytelnika

Imię i nazwisko:

Numer karty bibliotecznej:

Adres elektroniczny:

Numer telefonu:

Zasady wypożyczeń międzybibliotecznych

1. Wypożyczalnia Międzybiblioteczna sprowadza książki i inne materiały biblioteczne z innych bibliotek dla potrzeb:
 - a. pracowników UPJPII,
 - b. doktorantów i studentów ostatniego roku studiów UPJPII,
 - c. innych czytelników biblioteki (za zgodą Dyrektora Biblioteki UPJPII).
2. Przyjęcie zamówienia następuje w przypadku gdy zamawiana książka lub inny materiał biblioteczny jest niedostępny w bibliotekach Krakowa.
3. Zamówienia międzybiblioteczne czytelnicy składają osobiście w Bibliotece UPJPII lub mailowo na adres wmbg@upjp2.edu.pl podając dokładne dane bibliograficzne, poszukiwanych książek lub innych materiałów bibliotecznych.
4. Warunkiem przyjęcia zamówienia jest posiadanie przez czytelnika aktywnego konta bibliotecznego i wypełnienie formularza zamówienia.
5. Sprowadzone książki i inne materiały biblioteczne udostępniane są zamawiającym tylko w Bibliotece UPJPII bez prawa wypożyczenia ich na zewnątrz.
6. Książki i inne materiały biblioteczne sprowadza się na okres określony przez bibliotekę wypożyczającą.
7. Limit realizowanych zamówień dla czytelnika ustala Biblioteka UPJPII.
8. W przypadku konieczności odpłatnego sprowadzenia książek lub innych materiałów bibliotecznych wszystkie koszty materiałów i przesyłki ponosi osoba zamawiająca.
9. Pracownik realizujący wypożyczanie międzybiblioteczne, po otrzymaniu zamówionych materiałów bibliotecznych lub odpowiedzi odmownej powiadamia osobę zamawiającą o sposobie realizacji zamówienia.
10. Biblioteka UPJPII zastrzega sobie prawo decyzji, co do rodzaju i liczby zamówień międzybibliotecznych.
11. W razie trzykrotnego nieodebrania zamawianych materiałów Biblioteka zastrzega sobie możliwość zawieszenia składania zamówień międzybibliotecznych przez Czytelnika.

Dane bibliograficzne zamawianej książki/innych materiałów bibliotecznych

Autor (imię i nazwisko):

Tytuł:

Adres wydawniczy (miejsce wydania, nazwa wydawnictwa, rok wydania):

.....

Zobowiązuję się, że sprowadzone materiały będą wykorzystywane wyłącznie do użytku osobistego.

Data i podpis czytelnika:

Adnotacje Biblioteki UPJPII o realizacji zamówienia

.....
.....

Podpis pracownika biblioteki:

Adnotacje czytelnika o realizacji zamówienia

.....
.....

Podpis czytelnika:

