



Uniwersytet Papieski  
Jana Pawła II  
w Krakowie

1. wg rozdzielnika – lista firm zaproszonych do składania ofert;
2. [www.upjp2.edu.pl](http://www.upjp2.edu.pl)

## SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA zwana dalej SZ

### Zamawiający:

UNIWERSYTET PAPIESKI JANA PAWŁA II W KRAKOWIE  
ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków  
Tel/fax.: /012/ 421-68-48  
e-mail: [zp@upjp2.edu.pl](mailto:zp@upjp2.edu.pl)  
[www.upjp2.edu.pl](http://www.upjp2.edu.pl)  
NIP: 676-10-11-948, REGON: 003871913

### Tytuł projektu:

*„Wykonanie interdyscyplinarnej bazy danych dokumentującej jedwabne tkaniny z zasobów kościelnych Krakowa z czasów od XV do końca XVII w. w oparciu o inwentaryzację i digitalizację danych”*

### Zadanie:

Zakup wraz z dostawą do Zamawiającego automatycznego mikroskopu wraz z komputerem sterującym i oprogramowaniem

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z dziedziny nauki prowadzone jest poprzez ogłoszenie zaproszenia do składania ofert w oparciu o przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o zasadach finansowania nauki /Dz.U. z 2010 r. Nr 96, poz. 615 z późn. zm./ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2014 poz. 121 z późn. zm./
2. Do czynności podejmowanych przez Podmiot zamawiający, zwany dalej Zamawiającym i Podmiot zainteresowany, zwany dalej Wykonawcą, celem udzielenia zamówienia, stosuje się zapisy opisane w niniejszej SZ.

### 3. Przedmiot zamówienia:

3.1. ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ DO ZAMAWIAJĄCEGO AUTOMATYCZNEGO MIKROSKOPU WRAZ Z KOMPUTEREM STERUJĄCYM I OPROGRAMOWANIEM

#### Automatyczny mikroskop cyfrowy

Element	Opis
Korpus mikroskopu	<ul style="list-style-type: none"><li>• zakres zoom co najmniej 10:1</li><li>• powiększenie maksymalne min. 1000x (z opcjonalnym obiektywem 5x)</li></ul>

Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie  
ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków  
Tel/fax.: /012/ 421-68-48  
[www.upjp2.edu.pl](http://www.upjp2.edu.pl)



	<ul style="list-style-type: none"><li>• powiększenie maksymalne z obiektywem w konfiguracji min. 320x</li><li>• ustawianie powiększenia oraz ostrości siłnikami krokowymi (mikroskop automatyczny)</li><li>• ustawianie ostrości poprzez niezależny ruch stołika i ruch głowicy w osi Z, prędkość ruchu w osi Z co najmniej 20 mm/sek.</li><li>• głowica uchylna w zakresie co najmniej 145°</li><li>• kodowany (i zapisywany z obrazem) kąt pochYLENIA głowicy, automatyczne utrzymywanie ostrości i jasności obrazu po pochYLENIU głowicy</li><li>• wbudowane min. dwie kamery cyfrowe</li><li>• sterowanie przy pomocy panelu dotykowego z kolorowym wyświetlaczem, z wbudowanymi pokrętkami koaksjalnymi</li><li>• połączona magnetycznie z panelem dotykowym klawiatura bezprzewodowa</li></ul>
Obiektyw	<ul style="list-style-type: none"><li>• powiększenie 1,6x, apertura numeryczna (N.A.) min. 0,1</li><li>• odległość robocza min 36 mm</li><li>• wbudowany fabrycznie w obiektyw oświetlacz pierścieniowy, diodowy</li><li>• funkcja zatrzymywania ruchu mikroskopu po kolizji mechanicznej z badaną próbka</li><li>• mocowanie bagnetowe obiektywu do głowicy mikroskopu, umożliwiająca szybka wymianę obiektywów</li><li>• wymiana obiektywów bez wyłączenia mikroskopu, bez utraty parametrów ostrości, oświetlenia i położenia próbki</li><li>• możliwość rozbudowy o obiektyw 0,5x/N.A. 0,03 oraz 5x/N.A. 0,3</li></ul>
Oświetlacz	<ul style="list-style-type: none"><li>• oświetlacz pierścieniowy wbudowany w obiektyw, z diodami LED, możliwość oświetlenia segmentowego</li><li>• oświetlacz koaksjalny LED</li><li>• oświetlenie mieszane (jednoczesne koaksjalne i pierścieniowe) z regulacją intensywności każdego typu oświetlenia niezależnie</li><li>• oświetlacz diodowy pola pracy</li></ul>
Stoлик	<ul style="list-style-type: none"><li>• stoлик automatyczny, zakres ruchu min. 130 x 100 mm</li><li>• udźwig maksymalny co najmniej 4 kg</li><li>• powtarzalność 1 μm lub lepsza</li><li>• dokładność absolutna 5 μm lub lepsza</li></ul>
Kamery cyfrowe	<ul style="list-style-type: none"><li>• kamera pooglądowa</li><li>• kamera zasadnicza o rozdzielczości min. 18 megapikseli, obraz „live” min. 30 kl./sek.</li></ul>
Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"><li>• oprogramowanie z licencją, na dowolną liczbę komputerów</li><li>• praca trybnie dotykowym monitorem oraz przy pomocy myszki i klawiatury</li><li>• funkcje:<ul style="list-style-type: none"><li>• zdjęcia 2D</li><li>• rekonstrukcja 3D przy pomocy skrawków optycznych</li><li>• EDF (zwiększenie głębi ostrości)</li><li>• składanie obrazów XY</li><li>• funkcja HDR (High Dynamic Range) działająca w czasie rzeczywistym z prędkością co najmniej 12 kl./sek.</li><li>• funkcja wyboru najlepszego oświetlenia próbki z kilku wykonanych automatycznie zdjęć przy różnym oświetleniu</li><li>• segmentacja obrazu kolorowego</li><li>• automatyczne ustawianie ostrości</li><li>• filtrowanie szumów obrazu</li><li>• korekta oświetlenia pola widzenia</li><li>• wyostrzanie</li></ul></li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• stabilizacja obrazu</li><li>• jasność/kontrast</li><li>• adnotacje, pomiary 2D i 3D</li><li>• automatyczny pomiar liczby powtarzalnych obiektów wg. zapisanego wzorca (wzorzec może być zapisany przy innym powiększeniu niż pomiar), z opcją określania odchylenia od wzorca obrazowego</li><li>• raporty definiowane przez użytkownika w formacie MS Word</li></ul>
Komputer sterujący	<ul style="list-style-type: none"><li>• komputer klasy „all in one”, tzn. monitor i jednostka sterująca w jednym</li><li>• system operacyjny Windows 8</li><li>• monitor dotykowy 21,5”</li><li>• komunikacja z elementami systemu poprzez interfejs USB3</li></ul>
Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"><li>• co najmniej 12 miesięcy</li></ul>

### **3.2. Wymagania ogólne**

1. Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego na własny koszt i własnym transportem.
2. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo transportu, tzn. zapewni właściwe opakowanie chroniące sprzęt przed uszkodzeniami.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego sprzętu.
4. W trakcie odbioru sprzętu Wykonawca przeprowadzi:
  - uruchomienie funkcjonalne urządzeń,
  - konfigurację stacji roboczej,
5. Wykonawca realizujący zamówienie:
  - przeskoli wskazane 2 lub 3 osoby zamawiającego z obsługi urządzeń w zakresie realizacji badań i eksploatacji urządzenia,
  - dostarczy dokumentację urządzeń i oprogramowania oraz instrukcje w języku polskim i angielskim w wersji papierowej i elektronicznej,
  - udzieli gwarancji na sprzęt – **na okres 12 miesięcy**,
  - zapewnieni serwis gwarancyjny i pogwarancyjny oraz wsparcie techniczne

Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, aktualnie produkowany i dostępny na rynku,
- b) Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć do każdego dostarczonego sprzętu instrukcję obsługi w języku polskim i angielskim oraz kartę gwarancyjną, dokumentację sprzętu i oprogramowania
- c) Wykonawca będzie zobowiązany do dołączenia Deklaracji Zgodności (CE) przy dostawie sprzętu.  
Wykonawca do oferty załączy opis techniczny i/lub funkcjonalny bądź katalog (prospekty) producenta/ów (wskazujące w szczególności oferowany typ, rodzaj, model, producenta, numer katalogowy, charakterystykę produktu i inne), wraz z wymaganymi prawem certyfikatami, atestami, świadectwami, deklaracjami, itp., pozwalające na ocenę zgodności oferowanych urządzeń oraz parametrów z wymaganiami SZ.
- d) w ramach ceny ofertowej Wykonawca będzie zobowiązany do instalacji i uruchomienia sprzętu w siedzibie Zamawiającego oraz przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi sprzętu, przy czym czynności te muszą być realizowane przez osoby lub podmioty posiadające stosowną autoryzację producenta na przykład w zakresie świadczenie usług gwarancyjnych, serwisowych, lub usług wsparcia technicznego.



Uniwersytet Papieski  
Jana Pawła II  
w Krakowie

W okresie obowiązywania gwarancji jakości Wykonawca jest zobowiązany do naprawy i/lub wymiany części i/lub urządzeń i/lub podzespołów w terminie 14 dni z czasem reakcji 24h (w godzinach pracy Zamawiającego (tj. od 8:00 do 16:00) od otrzymania informacji od Zamawiającego o wystąpieniu usterki. Gwarancja obejmuje wszelkie usługi konserwacyjne i naprawcze związane z zakresem opisanym w zdaniu poprzednim.

### **3.3. Termin realizacji – do 56 dni od daty zawarcia umowy**

---

**4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania sobie oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami:**

4.1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną lub w formie pisemnej W przypadku porozumiewania się w formie elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji

Drogą elektroniczną należy się porozumiewać na adres: **e-mail: [natalia.krupa@upjp2.edu.pl](mailto:natalia.krupa@upjp2.edu.pl)**

**Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest Natalia Krupa  
tel. 792 488 012 w godz. 9:00–15:00**

---

### **5. Opis sposobu przygotowania ofert.**

5.1. Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.

5.2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

5.3. Wykonawca powinien wraz z ofertą złożyć wypełniony i podpisany Formularz OFERTY. Zaleca się, aby był sporządzony na formularzu załączonym do niniejszej SZ.

5.4. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.5. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

5.6. Zaleca się, aby przynajmniej wszystkie zapisane strony oferty – w tym wszystkie załączniki – były ponumerowane przez wykonawcę. Ponadto zaleca się, aby wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany były parafowane przez osobę do tego uprawnioną. **Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty (np. KRS lub CEDIG)**

5.7. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną

5.8. Wykonawca może zastrzec, najpóźniej do dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia z dziedziny nauki, iż informacje związane z tym zamówieniem stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustaw z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) nie mogą być udostępnione.

5.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

---

### **6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

6.1. Oferty można składać:



Uniwersytet Papieski  
Jana Pawła II  
w Krakowie

- elektronicznie skan oferty na e-mail: [zbp@upjp2.edu.pl](mailto:zbp@upjp2.edu.pl)
- osobiście lub pocztą na adres: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie,  
ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków w Biurze Zamówień Publicznych, pok. 100  
z dopiskiem: „DOSTAWA MIKROSKOPU”

**6.2. Termin składania ofert: 09.10.2014r. do godz. 9:30**

**6.3. Ogłoszenie informacji o istotnych elementach złożonych ofert : 09.10.2014r. o godz. 10:00**  
**w: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków, Sala**  
**Senacka**

---

## **7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 7.1. Wykonawca podaje cenę obejmującą zakres zamówienia, wyliczoną na podstawie kalkulacji własnej uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (w tym, jeżeli dotyczy: pakowania, ładowania i wyładowania, transportu, ubezpieczenia, montażu, rozruchu, szkolenia i innych), podatki, koszty gwarancyjne w miejscu dostawy oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
- 7.2. Wykonawca winien podać wartość netto, wartość VAT i wartość brutto wykonania zadania na formularzu OFERTY.
- 7.3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Wszystkie rozliczenia między stronami będą dokonywane w PLN. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami podanymi liczbowo i słownie, za poprawną i obowiązującą uznaje się cenę wynikającą z poprawnego jej obliczenia, np. po ewentualnych poprawkach.
- 7.4. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku ofert Wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT, który ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7.5. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na czas trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie.
- 7.6 Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami umowy i ofertą Wykonawcy, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia faktury wraz z podpisanym protokołem zdawczo - odbiorczym, bez uwag.

## **8. Opis czynności i kryteriów , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty**

- 8.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych do postępowania, biorąc pod uwagę przy ocenie i porównywaniu w szczególności cenę, termin realizacji, warunki gwarancji, parametry techniczne i funkcjonalne oferowanego przedmiotu zamówienia oraz zaferowane ewentualnie w cenie oferty dodatkowe opcje lub wyposażenie.
- 8.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o złożenie wyjaśnień (w tym uzupełnienie dokumentów) dotyczących treści złożonych ofert.
- 8.3. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,



Uniwersytet Papieski  
Jana Pawła II  
w Krakowie

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 8.4. Zamawiający może odrzucić ofertę, w szczególności jeżeli została złożona po upływie terminu składania ofert, jest niezgodna ze SZ ( w tym jeżeli nie złożono wymaganych dokumentów), bądź zainicjuje inne uzasadnione okoliczności powodujące, że jest ona niezgodna z obowiązującymi ustawami.
- 8.5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w każdej jego fazie bez podania przyczyn, w szczególności jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, lub wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone, albo cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotą którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, bądź zainicjuje inne uzasadnione okoliczności skutkujące nieważnością umowy w sprawie zamówienia z dziedziny nauki.
- 8.6. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu postępowania podając uzasadnienie faktyczne.

**9. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy:**

- 9.1 W przypadku wygrania przetargu przez wykonawców występujących wspólnie, koniecznym będzie przed podpisaniem umowy przedłożenie Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę (np. umowy konsorcjum).
- 9.2. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

**10. Wykonawca jest uprawniony do zakwestionowania decyzji zamawiającego składając w terminie 5 dni od otrzymania informacji o wyniku postępowania wniosek do kierownika zamawiającego o ponowne rozpatrzenie sprawy. Kierownik zamawiającego niezwłocznie dokonuje ponownej analizy sprawy i zawiadania o jej wyniku wnioskodawcę oraz innych wykonawców, gdy w wyniku ponownej analizy sprawy doszło do zmiany wyniku postępowania. Rozstrzygnięcie kierownika zamawiającego jest ostateczne.**

**11. Formularz OFERTY:**

**Załącznik nr 1 do zaproszenia**

**O F E R T A**

Ja/My, niżej podpisani (podać imię i nazwisko) .....  
działając w imieniu i na rzecz (nazwa wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej): .....

Adres\*: .....  
TEL. \* .....  
REGON\*: .....  
NIP\*: .....  
e-mail/ fax \* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję .....



Uniwersytet Papieski  
Jana Pawła II  
w Krakowie

Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie  
ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków

W odpowiedzi na ogłoszone zaproszenie do składania ofert na .....

.....  
**SKŁADAM OFFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zaproszeniu do składania ofert, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy, na następujących warunkach:

Lp	Opis	Cena netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5
1	Cena wykonania zadania			

Słownie wartość brutto całego zadania:

..... złotych

- 1. Zobowiązujemy się do wykonania zadania w terminie do 56 dni od daty zawarcia umowy**
- 2. Akceptujemy warunki płatności określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia**
- 3. Udzielamy gwarancji na przedmiot dostawy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego podanymi w niniejszej SZ**
- 4. Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.**
- 5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.**
- 6. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy opis techniczny i/lub funkcjonalny bądź katalog (prospekty)0 producenta/ów (wskazujące w szczególności oferowany typ, rodzaj, model, producenta, numer katalogowy, charakterystykę produktu i inne0, wraz z wymaganymi prawem certyfikatami, atestami, świadectwami, deklaracjami, itp., pozwalające na ocenę zgodności oferowanych urządzeń oraz parametrów z wymaganiami SZ.**
- 7. Oświadczamy, że uzyskaliliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.**



Uniwersytet Papieski  
Jana Pawła II  
w Krakowie

8. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

10. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

11. **WRAZ Z OFERTA** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

\_\_\_\_\_

12. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko.....

Adres:.....

Telefon..... faks.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2014 roku

\_\_\_\_\_ podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania wykonawcy

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy*

*\* w przypadku oferty wspólnej należy także podać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) Wykonawcy*

**12. Istotne postanowienia umowy:**

zawarta zgodnie z zaproszeniem do składania ofert nr ..... w dniu ..... roku  
w Krakowie, pomiędzy:

Uniwersytetem Papieskim Jana Pawła II w Krakowie, z siedzibą: ul. Kanonicza 25,

31-002 Kraków, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a: ..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego

prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... pod numerem KRS .....

NIP: ..... ; REGON: .....

reprezentowaną przez:

1. .... zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**





W wyniku przeprowadzenia procedury zaproszenia do składania ofert w oparciu o przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o zasadach finansowania nauki /Dz.U. z 2010 r. Nr 96, poz. 615 z późn. zm./ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2014 poz. 121 z późn. zm./, zawarto umowę,  
treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej specyfikacji zamówienia (SZ)
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jaki i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej umowy.
3. O ile w ofercie przewidziano udział podwykonawców, zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania własne.
4. Umowa zostaje zawarta zgodnie ze specyfikacją zamówienia (SZ) oraz ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości określonej w ofercie, tj.:

Cena netto	-	..... zł
Podatek VAT	-	..... zł
<b>Cena brutto</b>	<b>-</b>	<b>..... zł</b>

**Słownie:** .....

2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie przez Stronę bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie całego zadania Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do UPPPI w Krakowie wraz z protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę Wykonawca wystawi na:  
UNIWERSYTET PAPIESKI JANA PAWŁA II W KRAKOWIE  
ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków; NIP 676-10-11-948

§ 3

1. Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego na własny koszt i własnym transportem.
2. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo transportu, tzn. zapewni właściwe opakowanie chroniące sprzęt przed uszkodzeniami.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego sprzętu.
4. Własność sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą uregulowania płatności wynikającej z faktury

§ 4



1. Prawidłowe wykonanie Umowy (z wyjątkiem zobowiązań gwarancyjnych) strony potwierdzą podpisaniem protokołu zdawczo- odbiorczego przedmiotu Umowy, bez uwag.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcy gwarancji jakości na dostarczony przedmiot Umowy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez uwag.
3. W okresie obowiązywania gwarancji jakości Wykonawca jest zobowiązany do naprawy i/lub wymiany części i/lub urządzeń i/lub podzespołów w terminie 14 dni z czasem reakcji 24h (w godzinach pracy Zamawiającego (tj. od 8:00 do 16:00) od otrzymania informacji od Zamawiającego o wystąpieniu usterki. Gwarancja obejmuje wszelkie usługi konserwacyjne i naprawy związane z zakresem opisanym w zdaniu poprzednim.

#### § 5

**Termin realizacji zamówienia – do 56 dni od daty zawarcia umowy.**

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru z co najmniej jednodzielnym wyprzedzeniem.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru do czasu usunięcia tych wad,
  - 2) W przypadku wad nienadających się do usunięcia zamawiający może:
    - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

#### § 7

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy ;
- b) w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia;
- c) w przypadku niewykonania umowy w terminie określonym w § 6 Umowy Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
- d) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad sprzętu lub wymianie sprzętu na wolny od wad, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;



Uniwersytet Papieski  
Jana Pawła II  
w Krakowie

d) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad sprzętu lub wymianie sprzętu na wolny od wad, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;

e) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy ;

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego niezależnie od naliczenia kar umownych.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należności z tytułu kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia wykonawcy.

#### § 8

Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

#### § 10

Mogące wyklinać spory ze stosunku objętego niniejszą umową strony poddadzą pod dalsze rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.

#### § 11

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**ZATWIERDZAM:**

**REKTOR**

*ks. prof. dr hab. Władysław Zyrard*

Kraków, 30.09.2014r.